

PLAN DZIAŁALNOŚCI

Misja jednostki: PACJENT NASZYM DOBREM, JAKOŚĆ OPIEKI NASZYM CELEM

Cele i zadania na 2017

LP.	CEL	MIERNIKI OKREŚLAJĄCE STOPIEŃ REALIZACJI CELU		NAJWAŻNIEJSZE ZADANIA SŁUŻĄCE REALIZACJI CELU	ODNIESIENIE DO DOKUMENTU O CHARAKTERZE STRATEGICZNYM*	WŁAŚCICIELE CELU/ZADANIA
		NAZWA	PLANOWANA WARTOŚĆ DO OSIĄGNIĘCIA NA KONIEC ROKU, KTOREGO DOTYCZY PLAN			
1.	Zapewnienie ciągłości realizacji świadczeń medycznych-realizacja kontraktu z NFZ	% wykonania kontraktu z NFZ	100% Leczenie szpitalne, 100%AOS, 100%POZ, 100% Świadczenia w ZOL, 100% Rehabilitacja Lecznicza, 100% Świadczenia psychiatryczne ambulatoryjne dla dorosłych, 100% Opieka Długoterminowa	Udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom zakontraktowanych w NFZ, Comiesięczne monitorowanie i analizowanie stopnia wykonania umów w poszczególnych rodzajach w zakresach świadczeń Bieżące monitorowanie i przekazywanie danych do NFZ w zakresie kolejek oczekujących	Umowy z NFZ, Wytyczne dotyczące prowadzenia kolejek oczekujących	Kierownicy poszczególnych oddziałów i komórek organizacyjnych, Dział Statystyki i RUM
2.	Zawarcie nowego kontraktu	% wykonania kontraktu z NFZ	100% Poradnia Neurologiczna dla dzieci	Przygotowanie lokalizacji, zatrudnienie personelu	Umowa z NFZ	Dyrektor Naczelny
3.	Podnoszenie standardu wykonywanych świadczeń	Liczba personelu uczestniczącego w szkoleniach, kursach specjalizacjach	20%	Analiza kwalifikacji, uprawnień personelu oraz terminów ich ważności, Kierowanie personelu na szkolenia w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych	Harmonogram i rejestr szkoleń Analiza wymogów kwalifikacyjnych personelu	Kierownicy komórek organizacyjnych Kierownik Działu Kadr i Płac Naczelna Pielęgniarka
3a.		Wskaźnik zadowolenia pacjenta	Wzrost pozytywnych opinii ze strony ankietowanych	Badanie satysfakcji pacjentów i analiza ankiet Okresowa ocena pracowników zgodnie z obowiązującą procedurą		Inspektor ds.Kontroli Wewnętrznej Pełnomocnik ds. ISO
3b.		Ilość skarg i wniosków pacjentów oraz członków ich rodzin	Spadek liczby skarg	Monitorowanie ilości skarg i uwag przez pacjentów do Rzecznika Praw Pacjenta	Rejestr skarg i wniosków	Kierownicy komórek organizacyjnych Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Naczelna Pielęgniarka

4.	Racjonalna gospodarka finansowa - efektywna i oszczędna organizacja	Zużycie materiałów	Obniżenie kosztów	Nadzór nad gospodarką materiałowo-zakupową poprzez budżetowanie komórek organizacyjnych	Analiza kosztów	Kierownicy komórek organizacyjnych, Główna Księgowa, Inspektor ds.kontroli wewnętrznej
5.	Realizacja planu finansowego szpitala, Poprawa sytuacji finansowej szpitala	Wartość zrealizowanych zakupów w stosunku do zaplanowanych, %wykonania zaplanowanych zobowiązań %odzyskania środków z NFZ za nadwykonania	100% 100% 100%	Zakup sprzętu i urządzeń medycznych niezbędnych dla zapewnienia właściwego, zgodnego z przepisami prawnymi i wymaganiami poziomu świadczonych usług, Analiza stanu zobowiązań dochodzenie należności od NFZ za świadczenia ponadlimitowe (ratujące życie)	Plan finansowy	Dział Techniczny, Główna Księgowa, Dział Ekonomiczno-Finansowy
6.	Realizacja projektu z Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego	% realizacji	100%	Modernizacja Budynku archiwum, Budynku pogotowia, Budynku warsztatów	Program funkcjonalno - użytkowy	Z-ca Dyrektora ds.Administracyjno-Technicznych, Główna Księgowa
7.	Realizacja projektów unijnych	% realizacji	100%	Modernizacja serwerowni, E-Zdrowie - elektroniczna dokumentacja medyczna	Projekt wykonawczy	Informatyk
8.	Wdrożenie procedury kontroli zarządczej	%wykonania planu wdrażania procedur kontroli zarządczej	100%	Przeprowadzenie samooceny kontroli zarządczej w szpitalu	Ustawa o finansach publicznych	Inspektor ds. kontroli wewnętrznej